

## Vorlage für ein Gesprächsprotokoll

Zur Aufnahme und Archivierung einer Meldung  
zu einem Verdacht/Vorfall im Feld sexualisierter Gewalt im Sport

### **Hinweise:**

- Die (anrufende) Person sollte entlastet werden („Wir nehmen Sie Ernst!“, „Wir gehen dem nach.“).
- Das Protokoll sollte (während des Telefonats) handschriftlich und nicht per Tastatur ausgefüllt werden, um Störungen zu vermeiden.
- Bei Gesprächen mit direkt von sexualisierter Gewalt betroffenen Personen über deren konkrete Erfahrungen, sollte vor allen Dingen zugehört und zur Kenntnis genommen werden. So kann eine ungewollte suggestive Beeinflussung der/des Betroffenen, die ggf. die Beweiskraft der Aussage im Strafprozess mindert, vermieden werden.

### **Übersicht zu den Fragen:**

- Wer ruft an? / Wer macht die Meldung?
- Was ist der Grund des Anrufes / der Meldung?
- Wer wird als Täter/-in verdächtigt?
- Wer ist betroffen?
- Was wurde bereits unternommen?
- Wie wird verblieben?

Datum: \_\_\_\_\_

Uhrzeit: \_\_\_\_\_

**Wer ruft an? / Wer macht die Meldung?**

Name:

Verband/Verein:

Funktion:

Kontakt (Telefon, E-Mail):

**Was ist der Grund des Anrufes / der Meldung?**

Welche Situation liegt vor? Sachliche Angaben ohne Interpretation einfordern!  
Was? Wann? Wo?

**Wer wird als Täter/-in verdächtigt?**

Alter:

Geschlecht:

Funktion:

Beziehung zum/zur Betroffenen:

**Wer ist betroffen?**

Alter:

Geschlecht:

Funktion:

Beziehung zum Täter/zur Täterin:

**Was wurde bereits unternommen?**

Wer wurde bereits informiert?

Wurden schon andere Schritte der Intervention gegangen?

**Wie wird verblieben?**

Welche weiteren Schritte sollen vereinbart werden?  
Sollen wir uns noch einmal melden?